



## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'EDITORS D'ANDORRA (EDA)**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### *Article 1*

Amb la denominació Associació d'Editors d'Andorra (EDA) es constitueix una associació sense ànim de lucre que es regirà pels presents estatuts i, en el que no estigui previst en els mateixos, per la Llei qualificada d'associacions, de 29-12-2000.

#### *Article 2*

Els fins de l'Associació són la representació, gestió, foment i defensa dels interessos comuns dels seus membres, d'acord amb la legislació vigent i els presents Estatuts.

L'Associació podrà realitzar totes les activitats i operacions, ja siguin comercials o no, així com tota mena de serveis i activitats col·lectives que interessin a la majoria dels seus associats/associades, sense que en cap cas ho faci amb finalitats lucratives o especulatives.

L'Associació es constitueix per una durada indefinida, sense perjudici, que per acord de l'Assemblea General o per les causes previstes per la Llei i els presents Estatuts, es pugui dissoldre.

#### *Article 3*

1. El domicili de l'Associació s'estableix al carrer de Les Canals, número 21, d'Andorra la Vella, podent-se traslladar per acord de l'Assemblea General.

2. L'àmbit territorial de l'Associació s'estén en tot el territori del Principat d'Andorra, no obstant això, també podrà actuar en altres àmbits, per raó d'acords amb empreses a títol individual o amb altres entitats associatives professionals.

### **Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions**

#### *Article 4*

Poden formar part de l'Associació totes les persones majors d'edat, així com les persones jurídiques, que seran representades per un delegat, que exerceixin legalment de manera regular i com a activitat principal, l'edició de llibres en general.

Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata.

Per complimentar l'ingrés en l'Associació caldrà fer efectiu el pagament de la quota d'ingrés, així com el pagament de la quota anyal en curs.

Igualment podran formar part de l'Associació altres membres adherits, és a dir, altres que exerceixen l'edició de llibres com a activitat secundària i no principal.

### Article 5

1. Són drets dels associats i associades i dels membres adherits de l'Associació:

- a) Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Exercir la representació que els sigui concedida en cada cas.
- c) Participar en les comissions de treball que estableixi l'Associació, així com intervenir en els serveis d'obres i institucions socials que en depenguin.
- d) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- e) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- f) Exercir, en l'àmbit de l'Associació, les accions i recursos pertinents en defensa de llurs drets, així com instar la interposició de les accions i recursos en defensa dels interessos professionals comuns.
- g) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir al bon funcionament de l'Associació i a la realització dels seus objectius socials.
- h) Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- i) Separar-se de l'Associació.

2. A més dels drets inclosos en l'apartat 1, són drets dels associats i associades de ple de dret de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot de les reunions de les que formin part.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Obtenir informació sobre la gestió de la Junta Directiva i de qualsevol informació relacionada amb l'Associació. Tenir accés als llibres de comptabilitat.
- d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

3. A més l'Associació, sempre que sigui possible, prestarà als associats i les associades els serveis d'interès comú següents:

- a) Informació i assistència tècnica, comercial, econòmica, laboral i jurídica a tots els seus afiliats en l'àmbit dels objectius de l'Associació.
- b) Propaganda i promoció.
- c) Estudis de mercats.
- d) Desenvolupament i programes d'investigació.
- e) Facilitar l'assistència en fires i exposicions.
- f) Creació de serveis que realitzin activitats col·lectives en interès dels seus membres.
- g) Gestió i tramitació col·lectiva de tota mena d'assumptes en interès dels membres de l'Associació.
- h) Qualsevol altre servei que sigui considerat d'interès per l'Associació.

### Article 6

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels Estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.



4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

5. Facilitar informació sobre aquelles qüestions que pugui sol·licitar la Junta Directiva quan sigui d'interès per l'Associació i sempre respectant allò que no tingui caràcter privatiu dels membres de l'Associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Per defunció.
5. Per faltes contra l'ètica professional.
6. Per separació definitiva.

### Capítol III. El règim disciplinari

#### Article 8

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres de l'Associació que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons s'estableixi reglamentàriament.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si reglamentàriament s'estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Sense perjudici del que es pugui regular reglamentàriament, les sancions han de guardar una relació d'adequació i proporció amb la gravetat de la infracció comesa.

### Article 9

#### 1. Són infraccions lleus:

- a) Ocasionar perjudicis lleus al bon nom de l'Associació o petits menyscabaments del seu patrimoni.
- b) Incompliment de les obligacions estatutàries, sempre que no provoqui perjudicis a l'Associació o als seus associats i les associades.
- c) No pagar les quotes fixades.
- d) Les infraccions lleus es castiguen amb una sanció de 100 €.

#### 2. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions estatutàries així com l'incompliment dels acords adoptats pels òrgans de la Associació.
- b) Ocasionar, ja sigui per acció o omissió, perjudicis greus en el patrimoni o el bon nom de l'Associació.
- c) La falta contra l'ètica professional.
- c) L'incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una infracció lleu.
- c) Les infraccions greus es castiguen amb una suspensió temporal de l'Associació i una sanció econòmica de 150 €.

#### 3. Són infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de la sanció imposada per la comissió d'una infracció greu.
- b) Les infraccions molt greus es castiguen amb la separació definitiva de l'associació.

La persona separada per sanció disciplinària no podrà ser admesa novament fins al transcurs de tres anys de la imposició de la sanció.

## Capítol IV. L'Assemblea General

### Article 10

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi.

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 11

L'Assemblea General té les competències següents:

- a) Modificar els Estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.



- d) Adoptar els acords relatius a la representació, gestió i defensa dels interessos professionals dels associats i les associades.
- f) Impedir, i arribat el cas, denunciar la realització de pràctiques dirigides a restringir la competència de tot allò que s'oposi a les disposicions legals vigents sobre aquesta matèria així com els casos d'intrusisme professional.
- g) Controlar l'activitat i gestió de la Junta Directiva.
- h) Establir les línies generals d'actuació que permetin que l'Associació compleixi amb les seves finalitats.
- i)) Acordar la dissolució de l'Associació.
- j) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- k) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- l) Aprovar el reglament de règim interior.
- m) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- n) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser associat o associada, així com les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- o) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article tenen caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.

L'Assemblea tractarà obligatòriament amb caràcter anual:

- a) L'aprovació del Pressupost per a l'exercici proper.
- b) La memòria general de les activitats realitzades durant l'exercici anterior.
- c) L'aprovació de nous projectes i plans del proper exercici.
- d) L'aprovació de les liquidacions de comptes de l'Associació.
- e) La fixació de les contribucions de sosteniment de l'Associació.
- f) L'elecció i/o ratificació dels membres de la Junta Directiva.
- g) El cessament de la Junta Directiva o d'algun dels seus membres.

2. La Junta Directiva o una desena part dels socis poden convocar sessions extraordinàries de l'Assemblea General. En el cas de convocatòria a instància dels socis, aquests han d'adreçar la sol·licitud a la Junta Directiva, que ha de fer efectiva la convocatòria en un termini màxim de vint dies.

#### Article 13

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels associats i les associades al local social.

#### Article 14

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament quan siguin present la meitat de les persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però només pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### Article 15

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de ple dret de l'Associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels associats i associades presents o representats.

3. No obstant, serà necessària majoria absoluta per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels associats i les associades presents o representats.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels associats i les associades dels seus domicilis, certificada pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a.

#### Article 16

1. Les candidatures s'hauran de presentar conjuntament, incorporant tots els càrrecs a proveir, el nom que es proposa per president o presidenta figurarà en el primer lloc de la candidatura.

2. Resultarà elegida aquella candidatura que obtingui la majoria simple del vots.



## Capítol V. La Junta Directiva

### Article 17

1. La Junta Directiva es compon del president/a, del secretari/ària, del tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació. A excepció del secretari que podrà ser remunerat.

### Article 18

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 19

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- e) Convocar l'Assemblea General i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts.

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

m) Acceptar o denegar provisionalment les altes de nous associats o associades o les baixes dels associats o associades.

n) Elaborar una memòria anual sobre les activitats de l'Associació per sotmetre-la a la consideració de l'Assemblea General.

o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 20

1. La Junta Directiva es reunirà per convocatòria del president, realitzada amb una antelació mínima de tres dies, i fixant el lloc, el dia i l'hora de la reunió, així com l'ordre del dia.

2. Un terç dels seus membres poden sol·licitar-ne al president la convocatòria, que aquest haurà de fer efectiva en el termini de cinc dies.

3. Un terç dels membres de la Junta poden sol·licitar la inclusió d'una qüestió en l'ordre del dia, amb una antelació de quaranta-vuit hores a la reunió.

4. La Junta Directiva queda vàlidament constituïda quan concorrin a ella, la meitat més un dels seus membres. També quedarà vàlidament constituïda, sense convocatòria prèvia, si reunits tots els membres, acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

5. En cas de no assolir-se el quòrum indicat en l'apartat anterior en tres convocatòries consecutives, la Junta Directiva cessa i convoca Assemblea General per a procedir a l'elecció d'una nova Junta.

#### Article 21

1. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En vot del president o presidenta és diriment en cas d'empat.

2. Qui voti en contra pot demanar de fer constar en l'acta de la sessió el seu vot en contra, així com les seves motivacions.





## Article 22

1. Sempre que no envaeixin les competències atribuïdes a altres òrgans de l'associació, la Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb la mateixa majoria de vots, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

## Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Article 24

A banda del que l'Assemblea General decideixi per al cessament de la Junta Directiva, la cessació dels càrrecs també pot produir-se per dimissió voluntària, per incapacitació professional, per falta d'assistència, sense justificació, en tres reunions consecutives de la Junta Directiva per baixa de la persona jurídica a qui representi.

## Capítol VI. La presidència

### Article 25

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vocal de més edat de la Junta.
3. El president podrà delegar, amb el vot favorable de dos terços de la Junta Directiva, algunes de les seves facultats a altres membres de la Junta Directiva.

## Capítol VII. La tresoreria i la secretaria

### Article 26

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### Article 27

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre dels associats i les associades.

## Capítol VIII. Les comissions o grups de treball

### Article 28

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol IX. El règim econòmic

### Article 29

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni propi o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Els béns i drets que posseeixi en el moment inicial de la seva fundació.
- f) Els drets reals dels quals l'Associació sigui titular.

### Article 30

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.



L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

La contribució inicial al moment de la fundació de l'Associació és de 50 € per la quota d'ingrés i uns altres 50 € com a contribució anual.

#### Article 31

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

#### Article 32

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

### Capítol X. La dissolució

#### Article 33

L'Associació es dissoldrà:

- a) per acord de l'Assemblea General.
- b) per quedar un nombre inferior a tres associats
- c) per exhauriment de l'objecte social o impossibilitat de realitzar la finalitat per a la qual es va constituir.
- d) per les altres causes previstos en els estatuts.

#### Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.


3. Els membres de la Junta Directiva responen davant de l'associació, dels socis i de tercers per les actuacions que facin en exercici dels seus càrrecs i que siguin contràries a la Llei o als Estatuts i pels danys i perjudicis causats amb dol o negligència. La responsabilitat dels membres de la Junta Directiva és solidària respecte les actuacions acordades de manera col·legiada, llevat que hagin fet constar en acta la seva oposició a l'acord. També és solidària sempre que l'acció o l'omissió que la genera no es pugui atribuir a un o més, de manera individual i exclusiva.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Andorra la Vella, abril de 2010

**EDITORIAL LÍMITS, SL**




David Zabala Mas

**EDITORIAL ANDORRA, SL**



Lluís Viu Rebés

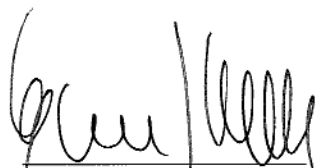


M. Àngels Vilana Carrabina




M. Àngels Xandri Fàbrega

**PREMSA ANDORRANA, SA**



Ignasi de Planell Roda

**ANEM EDITORS**



Jospe Dallerès Codina

**FUNDACIÓ PRIVADA JULIÀ REIG**



Maria Martí Cañellas